

Số: 252/BC-UBND

Bình Thành, ngày 01 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

**Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp,
tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong**

Thực hiện Công văn số 576-CV/ĐU, ngày 15/5/2026 của Đảng ủy xã Bình Thành về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bên trong; UBND xã báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU, TỔ CHỨC VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Khái quát đặc điểm tình hình

Xã Bình Thành được thành lập theo Nghị quyết số 1683/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Thái Nguyên, xã Bình Thành (cũ) và Sơn Phú (cũ) sáp nhập lấy tên xã Bình Thành. Xã Bình Thành mới có tổng diện tích tự nhiên là 43,3 km², có 27 xóm với quy mô dân số 2.834 hộ, 11.487 nhân khẩu; có 11 dân tộc anh em cùng chung sống. Đảng bộ xã Bình Thành có 722 đảng viên sinh hoạt tại 38 chi bộ, trong đó có: 27 chi bộ nông thôn và 11 chi bộ cơ quan (01 chi bộ cơ quan Đảng, 01 chi bộ Ủy ban nhân dân, 01 chi bộ Công an, 01 chi bộ Quân sự, 06 chi bộ trường học và 01 chi bộ Y tế). Toàn xã hiện có 82 hộ nghèo chiếm 2,86%, 53 hộ cận nghèo chiếm 1,85%.

Xã Bình Thành nằm ở khu vực phía nam huyện Định Hóa cũ, có tuyến tỉnh lộ 264 đi qua, tạo điều kiện kết nối với các địa phương lân cận. Trước khi sáp nhập, xã có vị trí:

- Phía Bắc giáp xã Sơn Phú cũ, nay giáp xã Bình Yên.
- Phía Nam giáp huyện Đại Từ cũ nay giáp xã Phúc Lương.
- Phía Đông giáp xã Bộc Nhiêu cũ, nay giáp xã Trung Hội.
- Phía Tây giáp xã Phú Đình cũ, nay giáp xã Phú Đình.

Trong thời gian qua, Đảng bộ, chính quyền, đoàn thể và nhân dân các dân tộc xã Bình Thành đã đoàn kết, phát huy tiềm năng, thế mạnh của địa phương, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng và đạt được những kết quả quan trọng.

2. Chức năng của chính quyền xã

Chính quyền xã là cấp chính quyền cơ sở, trực tiếp quản lý địa bàn dân cư và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Các chức năng chủ yếu gồm:

- Quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã.
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.
- Bảo đảm quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội.
- Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường.
- Thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số.
- Giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.
- Thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo và phát triển nông thôn.

3. Cơ cấu tổ chức bộ máy hiện nay

UBND xã đã thành lập 4 phòng chuyên môn gồm Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công và 01 đơn vị sự nghiệp công lập: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Công chức được giao 36: Số lượng cán bộ, công chức xã có mặt tại thời điểm báo cáo là 27, cụ thể:

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Tổng số biên chế có mặt: 11 người: Lãnh đạo HĐND gồm: 01 Phó Chủ tịch, 02 Phó ban chuyên trách; Lãnh đạo UBND gồm 01 Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch; Văn phòng HĐND và UBND gồm 01 Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng và 03 chuyên viên;

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Tổng biên chế có mặt: 06 gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 04 chuyên viên.

- Phòng Kinh tế: Tổng biên chế có mặt: 07 gồm 01 Phó trưởng phòng và 06 chuyên viên.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tổng biên chế có mặt: 03 người, gồm 01 Phó Giám đốc, 02 chuyên viên.

Ngoài ra: UBND có 05 hợp đồng Lao động cụ thể: Hợp đồng theo Nghị định 111 có 02 người thuộc Văn phòng HĐND và UBND: 01 lái xe, 01 tạp vụ ; Hợp đồng theo Nghị định 173: 03 người (Văn phòng HĐND và UBND là 02; Phòng Kinh tế là 01).

4. Chức năng, nhiệm vụ đang thực hiện

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành về chức năng, nhiệm vụ của chính quyền cấp xã trong mô hình 02 cấp; Nghị định số 370 /2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

UBND xã Bình Thành đã chỉ đạo từng cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát toàn diện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Kết quả cụ thể như sau:

4.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

UBND xã Bình Thành đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Văn hóa - Xã hội.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin”.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

4.2. Phòng Kinh tế

UBND xã Bình Thành đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Kinh tế. Chức năng, nhiệm vụ cụ thể:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm

đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

4.3. Văn phòng HĐND và UBND

UBND xã Bình Thành đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Thành.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Tham mưu, giúp HĐND, UBND xã về: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Tham mưu Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, tổ chức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

Tham mưu lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực...

- Tham mưu giúp UBND xã về công tác đối ngoại địa phương theo quy định.

4.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

UBND xã đã ban hành Quyết định 352/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Thành. Chức năng, nhiệm vụ cụ thể:

- Thực hiện chức năng, tham mưu, giúp UBND xã Bình Thành quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn; kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền; xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân xã; Phối hợp với các cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Nhiệm vụ và quyền hạn: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Thành thực hiện theo quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia.

4.5. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

UBND xã Bình Thành đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bình Thành.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể:

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bình Thành có chức năng phát triển sự nghiệp văn hóa - thể thao, truyền thanh; tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương; tổ chức, cung ứng dịch vụ công về văn hóa, thể thao, thông tin trên địa bàn xã, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao nhân các ngày lễ, tết, các sự kiện chính trị trên địa bàn xã.

- Thực hiện các hoạt động sự nghiệp về khuyến nông, khuyến lâm, chăn nuôi, thú y, thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật, các dịch vụ thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, lĩnh vực môi trường, quản lý và khai thác hệ thống nước sinh hoạt tập trung, trên địa bàn xã.

4. Tình hình phân công nhiệm vụ nội bộ

UBND xã tiếp tục lãnh đạo và tổ chức thực hiện theo Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành về việc Ban hành Quy chế của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành nhiệm kỳ 2026- 2031.

Các Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, lãnh đạo các phòng đã căn cứ lĩnh vực được phân công, đã chủ động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc, cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ, các lĩnh vực công tác đều được triển khai thực hiện.

Từng phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã đã phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và công chức, người lao động thuộc các đơn vị, phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành; tăng cường kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được giao:

- Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 01/7/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Thành về việc ban hành quy chế làm việc của Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Thành; Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 06/01/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và công chức, người lao động thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Thành.

- Quyết định số 01/QĐ- VHXH ngày 05/01/2026 của phòng 05/01/2026 về ban hành quy chế làm việc của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Bình Thành; Thông báo số 04/TB-VHXH ngày 15/5/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã Bình Thành.

- Quyết định số 01/QĐ- KT ngày 06/01/2026 của Phòng Kinh tế về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo, công chức Phòng Kinh tế .

- Quyết định số 06/QĐ-TTPVHCC ngày 12/01/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Thành.

- Quyết định số 06/QĐ-TTĐVTH ngày 15/01/2026 của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp về việc ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức của Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Đã tiến hành đối chiếu các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ hiện hành. Kết quả cho thấy về cơ bản các phòng, trung tâm thực hiện đúng thẩm quyền, Lãnh đạo các phòng, trung tâm thực hiện quản lý, điều hành chung; công chức được phân công phụ trách từng lĩnh vực chuyên môn. Tuy nhiên, do biên chế ít trong khi phạm vi công việc rộng nên phần lớn công chức đang thực hiện kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác.

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

1. Các nhiệm vụ đang thực hiện ổn định, phù hợp

Trên cơ sở rà soát tổng thể các quy định hiện hành về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của UBND xã Bình Thành, UBND xã nhận thấy:

1.1. Mức độ phù hợp với quy định của Đảng

Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết 18-NQ/TW và các nghị quyết, kết luận liên quan của Trung ương xác định rõ định hướng xây dựng bộ máy chính quyền địa phương tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025 là bước đột phá quan trọng, tạo điều kiện để cấp xã thực sự là cấp hành chính cơ sở hoàn chỉnh, đủ thẩm quyền và nguồn lực giải quyết các công việc sát dân nhất. Cơ cấu tổ chức hiện tại của UBND xã cơ bản đáp ứng yêu cầu này.

1.2. Mức độ phù hợp với quy định pháp luật

Tổ chức bộ máy hiện hành của UBND xã Bình Thành được xây dựng trên nền tảng Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ, phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành. 04 cơ quan chuyên môn và 01 đơn vị sự nghiệp hành chính được thành lập, kiện toàn đúng quy định. Chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị được phân định tương đối rõ ràng, bảo đảm không bỏ sót và hạn chế chồng chéo.

1.3. Mức độ phù hợp với mô hình chính quyền 02 cấp và yêu cầu thực tiễn

Trong điều kiện không còn cấp huyện, UBND xã Bình Thành phải đảm nhiệm thêm nhiều nhiệm vụ trước đây do cấp huyện thực hiện, đặc biệt trong các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực kinh tế: Quản lý sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp; Xây dựng nông thôn mới; Quản lý kết cấu hạ tầng địa phương.

+ Lĩnh vực văn hóa - xã hội: Quản lý giáo dục, y tế cơ sở; Bảo tồn giá trị văn hóa truyền thống; Thực hiện chính sách người có công, đối tượng bảo trợ xã hội.

+ Lĩnh vực hành chính: Đăng ký hộ tịch; Chứng thực;

+ Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: Quản lý cư trú và dân cư.

+ Quốc phòng - an ninh: Xây dựng lực lượng dân quân tự vệ

2. Các nhiệm vụ còn chồng chéo, trùng lặp hoặc chưa rõ trách nhiệm:

2.1. Chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ

Qua rà soát, nhìn chung chức năng, nhiệm vụ giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã đã được phân định tương đối rõ ràng, không phát sinh nhiều nội dung chồng chéo.

Tuy nhiên, vẫn còn một số nội dung cần tiếp tục rà soát, hoàn thiện:

- *Công tác văn thư, lưu trữ*

Theo quy định hiện hành, Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực văn thư, lưu trữ trên địa bàn; trong khi Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan HĐND và UBND xã.

Trong thực tiễn triển khai còn có những nội dung chưa được phân định thật rõ giữa chức năng quản lý nhà nước và chức năng tổ chức thực hiện nghiệp vụ, nhất là công tác hướng dẫn nghiệp vụ, số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử, quản lý hồ sơ công việc và khai thác cơ sở dữ liệu lưu trữ dùng chung.

- *Công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin*

Phòng Văn hóa - Xã hội được giao thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chuyển đổi số, công nghệ thông tin và truyền thông trên địa bàn; trong khi Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, văn bản điện tử và các nền tảng số phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của HĐND, UBND xã.

Mặc dù chưa phát sinh vướng mắc lớn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tuy nhiên việc chưa phân định đầy đủ giữa chức năng quản lý nhà nước của Phòng Văn hóa - Xã hội với chức năng tổ chức thực hiện của Văn phòng HĐND và UBND xã trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và chuyển đổi số có thể dẫn đến tình trạng giao thoa về trách nhiệm trong tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức thực hiện khi khối lượng công việc tăng lên trong thời gian tới.

- Một số nội dung thuộc chức năng quản lý nhà nước của các phòng chuyên môn, như trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, đang được giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện, dẫn đến sự chồng chéo, chưa rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm giữa cơ quan quản lý nhà nước với đơn vị sự nghiệp.

2.2. Bỏ sót nhiệm vụ: Qua rà soát chưa phát hiện nhiệm vụ bị bỏ sót.

2.3. Tổ chức bên trong

Thực hiện chủ trương hoàn thiện thể chế về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, UBND xã đã tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, xây dựng vị trí việc làm nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, từng bước hoàn thiện cơ sở pháp lý cho công tác quản lý công chức theo vị trí việc làm.

Cùng với đó, việc ban hành các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước đã góp phần chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính.

UBND xã Bình Thành đã xây dựng và trình Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt danh mục vị trí việc làm và bản mô tả khung năng lực đối với các vị trí việc làm trong cơ quan hành chính thuộc UBND xã. Trên cơ sở đó, Sở Nội vụ đã ban hành Quyết định số 3462/QĐ-SNV ngày 24/4/2026 phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của UBND xã Bình Thành, tỉnh Thái Nguyên.

3. Các nhiệm vụ đề xuất bổ sung, điều chỉnh

Qua rà soát thực tiễn hoạt động từ khi thành lập đến nay, đề nghị nghiên cứu bổ sung, hoàn thiện một số nội dung sau:

Bổ sung đầy đủ nhiệm vụ về quản trị dữ liệu số, hồ sơ điện tử, lưu trữ điện tử và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung của UBND xã.

Làm rõ vai trò nhiệm vụ thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin mạng.

Làm rõ vai trò trong quản trị điều hành điện tử, quản lý văn bản điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của HĐND và UBND xã.

Hoàn thiện cơ chế phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với Phòng Văn hóa - Xã hội trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và chuyển đổi số.

Rà soát, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa phòng chuyên môn và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; bảo đảm các nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao cho cơ quan hành chính thực hiện, đơn vị sự nghiệp tập trung thực hiện nhiệm vụ dịch vụ công. Đồng thời, hoàn thiện quy chế phối hợp và tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

III. RÀ SOÁT QUY CHẾ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Những nội dung còn phù hợp

Quy chế làm việc hiện hành cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành của cơ quan; các nguyên tắc làm việc, chế độ hội họp, chế độ thông tin báo cáo, quy trình xử lý công việc và cơ chế phối hợp nội bộ được thực hiện nghiêm túc.

Mối quan hệ công tác giữa các phòng chuyên môn, trung tâm và các cơ quan liên quan cơ bản bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả.

2. Những nội dung chưa phù hợp, cần sửa đổi

Một số quy định được ban hành ngay sau khi thành lập đơn vị hành chính mới nên chưa cập nhật đầy đủ những nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Cần tiếp tục rà soát, bổ sung các nội dung liên quan đến: Chuyển đổi số, quản trị dữ liệu số; Lưu trữ điện tử; Bảo vệ bí mật nhà nước; An toàn thông tin mạng; Quản lý, khai thác các nền tảng số dùng chung; Cơ chế phối hợp trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và chuyển đổi số.

IV. RÀ SOÁT TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ

1. Đánh giá tình hình bố trí nhân sự hiện nay

UBND xã được giao 36 biên chế cán bộ, công chức; tuy nhiên, đến thời điểm báo cáo, số lượng cán bộ, công chức hiện có là 27 người, còn thiếu 09 biên chế. Mặc dù đội ngũ cán bộ, công chức hiện có cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm hoạt động thường xuyên của cơ quan và địa phương, song số lượng biên chế chưa tương xứng với khối lượng công việc ngày càng tăng. Một số công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, làm gia tăng áp lực công việc, ảnh hưởng đến hiệu quả tham mưu, chất lượng giải quyết công việc và tiến độ thực hiện nhiệm vụ ở một số lĩnh vực chuyên môn.

2. Đề xuất sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy

Tiếp tục duy trì mô hình tổ chức hiện nay; thực hiện sắp xếp nhiệm vụ theo hướng tinh gọn, hiệu quả, tránh chồng chéo.

Rà soát vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ thực tế; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm giảm áp lực công việc hành chính.

Nghiên cứu phân định rõ hơn nhiệm vụ chuyên môn giữa các cơ quan để bảo đảm thống nhất đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Đảng ủy, HĐND và UBND xã.

Đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ.

Các quy định về chức năng, nhiệm vụ cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Khó khăn, vướng mắc

Khối lượng công việc lớn, phạm vi nhiệm vụ rộng, nhiều nhiệm vụ mới được giao sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Biên chế và nguồn nhân lực còn thiếu so với yêu cầu nhiệm vụ, dẫn đến áp lực công việc lớn, nhiều vị trí phải kiêm nhiệm.

Một số quy định về chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ, chuyển đổi số chưa được phân định thật sự rõ ràng giữa chức năng quản lý nhà nước và chức năng tổ chức thực hiện.

3. Nguyên nhân

Quá trình tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp còn trong giai đoạn hoàn thiện.

Một số quy định mới được ban hành, cần tiếp tục rà soát, cập nhật để phù hợp với thực tiễn.

Khối lượng công việc tăng nhanh trong khi số lượng biên chế chưa được bổ sung tương ứng.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Đảng ủy xã

Tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiện toàn tổ chức bộ máy.

2. Đối với cơ quan cấp trên

Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và các văn bản chuyên ngành có liên quan.

Quan tâm hướng dẫn cụ thể việc phân định chức năng quản lý nhà nước và chức năng tổ chức thực hiện đối với các lĩnh vực văn thư, lưu trữ, chuyển đổi số, quản trị dữ liệu số ở cấp xã.

Trên đây là báo cáo Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong của UBND xã Bình Thành/.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VP.Lanmt.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tấn